



## RĪGAS 66. SPECIĀLĀ VIDUSSKOLA

Katrīnas iela 4, Rīga, LV – 1045, tālrunis 67334007, e-pasts [r66svs@riga.lv](mailto:r66svs@riga.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020. gada 25. augustā

Nr.VSS66-20-7-nts

#### **Izglītības procesa organizēšanas kārtība, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu**

Izdoti saskaņā ar 05.06.2020. „Covid-19 infekcijas izplatības pārvaldības likuma” 4. panta 8. punktu, 09.06.2020. Ministru kabineta noteikumu Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 6.2.10. apakšpunktu, 7.1., 7.2., 7.3., 7.4. apakšpunktu, 25., 26. punktu, 27.1., 27.1.1., 27.1.2., 27.1.3. un 27.<sup>2</sup> apakšpunktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Rīgas 66. speciālās vidusskolas (turpmāk – Skola), Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, izglītības un rehabilitācijas procesa organizēšanai un norisei, epidemioloģiskās drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus Rīgas 66. vidusskolā (pamatojoties uz Rīgas domes 2020. gada 29. maija lēmuma Nr.324 „Par nosaukuma maiņu atsevišķām Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta pakļautībā esošām vispārējās izglītības iestādēm” 1.1. apakšpunktu ar 01.09.2020. skolai tiek mainīts nosaukums - Rīgas 66. speciālajai vidusskolai piešķirts nosaukums Rīgas 66. vidusskola).

2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem.

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Skolai nepiederošo personu uzturēšanos Skolā nosaka Skolas iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Skolā.

4. Izglītojamo vecāki un apmeklētāji Skolā neienāk, interesējošos jautājumus risina attālināti, izmantojot: pieejamo e-pakalpojumu nosūtot informāciju uz e-pasta adresi: [r66svs@riga.lv](mailto:r66svs@riga.lv), zvana pa tālruni 67334007 vai sazinās ar klases audzinātāju.

## **II. Izglītības procesa organizēšanas un norises nosacījumi**

5. Skolas izglītības procesa īstenošanas veidu (modeļi), saskaņojot ar Skolu, nosaka Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments), izdodot rīkojumu.

6. Skola, saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajiem “Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi” un epidemioloģisko situāciju, izmanto šādus izglītības procesa īstenošanas modeļus:

6.1. A modeļi, kurā mācības 1.- 6. klašu posmā notiek klātienē un mācības 7. – 12. klašu posmā notiek klātienē, ietverot līdz 20% mācību laika ar attālinātā mācību procesa elementiem, veicinot pašvadītu mācīšanos;

6.2. B modeļi, kurā mācības 1.- 6. klašu posmā notiek klātienē un mācības 7. – 12. klašu posmā notiek 40-60 % klātienē, 40-60% attālināti;

6.3. C modeļi, kurā mācības 1.- 12. klasē notiek tikai 100% attālināti.

7. Skolā izglītības procesā īstenotie modeļi var tikt mainīti, pēc saskaņojuma ar Departamentu, atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

8. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējiem kārtības noteikumiem.

9. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā Ministru kabineta noteikumiem un Noteikumiem.

10. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam divu nedēļu/ viena mēneša laikposmam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

11. Skola par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā informē izglītojamos un Vecākus, nosūtot informāciju mācību sociālajā tīklā Mykoob.

12. Skolas direktore ar rīkojumu nosaka atbildīgos par šo Noteikumu 1. punktā noteikto pamatprincipu (informēšana, distancēšanās, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība) un no tiem izrietošo prasību ievērošanu.

13. Izglītojamajiem, kuriem atbilstoši normatīvajam aktam par kārtību, kādā piešķir un finansē asistenta pakalpojumu izglītības iestādē, ir tiesības saņemt Skolā no valsts budžeta apmaksātu asistenta pakalpojumu pārvietošanās atbalstam un pašaprūpes veikšanai.

### **III. Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas pamatprincipi un piesardzības pasākumi**

14. Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu nodrošināšanai Skolā, Skolas direktore ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu, izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību.

15. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Skolas direktores noteiktajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

- 15.1. Skola – Departaments;
- 15.2. Skolas direktors – darbinieki;
- 15.3. Skola – izglītojamie;
- 15.4. Skola – Vecāki;
- 15.5. Vecāki / izglītojamie – Skolas direktors.

16. Skolas iekštelpās izvieto informāciju par piesardzības pasākumiem:

- 16.1. brīdinājumu par divu metru distances ievērošanu, kā arī par citiem distancēšanās nosacījumiem, ja tādi ir noteikti;
- 16.2. pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem.

17. Distancēšanās nodrošināšanai veic šādus piesardzības pasākumus:

- 17.1. vietās, kur tas ir iespējams, ievēro divu metru fizisku distanci;
- 17.2. neievērojot šo noteikumu 16.1. apakšpunktā minēto prasību, iekštelpās un ārtelpās vienlaikus pulcēties var:
  - 17.2.1. izglītības programmas apgūvē Skolas vienas klases vai grupas ietvaros;
  - 17.2.2. pagarinātās dienas grupās;
  - 17.2.3. interešu izglītībā.
- 17.3. kontrolē cilvēku plūsmu, lai novērstu drūzmēšanos pie ieejām, izejām, tualetēm un citur, kur notiek pastiprināta cilvēku pulcēšanās;
- 17.4. ierobežo darbinieku pulcēšanos Skolā ārpus darba pienākumu veikšanas;
- 17.5. organizējot pasākumus, ierobežo pasākuma dalībnieku skaitu un norises laiku.

18. Lai nodrošinātu higiēnas prasību ievērošanu, veic šādus piesardzības pasākumus:

- 18.1. roku higiēnai nodrošina siltu ūdeni, šķidrās ziepes un roku susināšanas līdzekļus vai spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus (kas satur vismaz 70 % etanola);

18.2. samazina kopīgi lietoto virsmu un priekšmetu skaitu (skārienjutīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles, papīrs);

18.3. atbilstoši iespējām samazina iekārtu, darba priekšmetu un darba aprīkojuma, tai skaitā rakstāmpiederumu, nodošanu no viena cilvēka citam cilvēkam;

18.4. veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, margas, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni);

18.5. veic regulāru Skolas transportlīdzekļu salona virsmu dezinfekciju;

18.6. regulāri vēdina telpas.

19. Lai nodrošinātu personu veselības stāvokļa uzraudzību, veic šādus piesardzības pasākumus:

19.1. Skolā neuzturas personas ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai personas, kam noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija;

19.2. lai novērstu nepamatotu izglītojamā izolāciju klašu audzinātāji, Skolas mediķi, sadarbojoties ar vecākiem, apzina informāciju par izglītojamajiem, kuriem ir alerģiskais rinīts un apgrūtināta elpošana, elpas trūkums astmas simptomu ietekmē;

19.3. lai būtu iespējams apzināt un brīdināt kontaktpersonas Covid-19 infekcijas gadījumā:

19.3.1. mācību gada sākumā klašu audzinātāji aktualizē informāciju par izglītojamo dzīvesvietas adresēm (deklarētām un faktiskām); izglītojamo un viņu vecāku kontakttālrunu numuriem, e-pasta adresēm;

19.3.2. sekretāre līdz 01.09.2020. aktualizē informāciju par darbinieku dzīvesvietas adresēm (deklarētām un faktiskām); darbinieku kontakttālrunu numuriem, e-pasta adresēm.

20. Skolas direktore ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Skolā, par distancēšanas nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātām dienas grupām.

21. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošanu nodrošina atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

22. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.

23. Noteikumus ievieto Skolas tīmekļvietnē [www.r66svs.riga.lv](http://www.r66svs.riga.lv), mācību sociālajā tīmeklī Mykoob un izvieto informatīvajā standā 1. stāva vestibilā.

24. Skola informē par e-pasta adreses, tālrunu numuru izmaiņām Skolas tīmekļvietnē, mācību sociālajā tīmeklī Mykoob un izvieto informāciju informatīvajā standā 1. stāva vestibilā.

25. Izglītojamajiem un Vecākiem sociālajā tīmeklī Mykoob nosūta vēstuli ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

26. Skola izmanto saziņai ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem sekojošus komunikācijas kanālus: mācību sociālā tīkla Mykoob žurnālu, e-pastu, tālruni, WhatsApp, Skype, Zoom.

27. Klašu audzinātāji vismaz reizi nedēļā sazinās ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, saņem atgriezenisko saiti par mācību procesu, uzklausa un risina vecākus interesējošos jautājumus, sarunas ieraksta mācību sociālā tīkla Mykoob sadaļā „Sarunas ar vecākiem”.

28. Sociālais pedagogs un psihologs sazinās ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, un konsultācijas sniedz attālināti. Ārkārtējās situācijās, pēc saskaņojuma ar direktori, sniedz konsultāciju klātienē.

29. Vecāki nekavējoties ziņo Skolai, ja ģimenē, kāds saslimis ar Covid-19.

30. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par izglītojamā veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skola ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

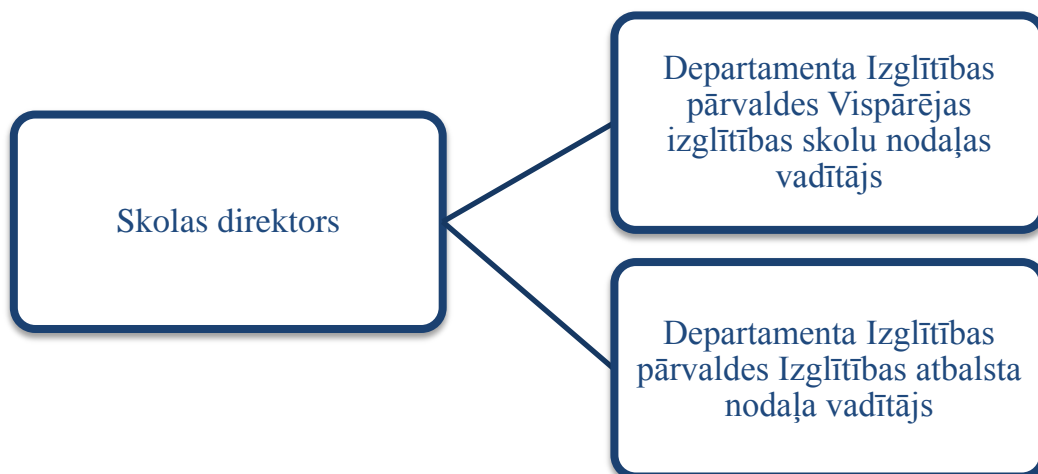
Direktore

E. Guruli

Šidlovska 67334007

### Skolas komunikācijas rīcības shēma

#### 1. Skola – Departaments



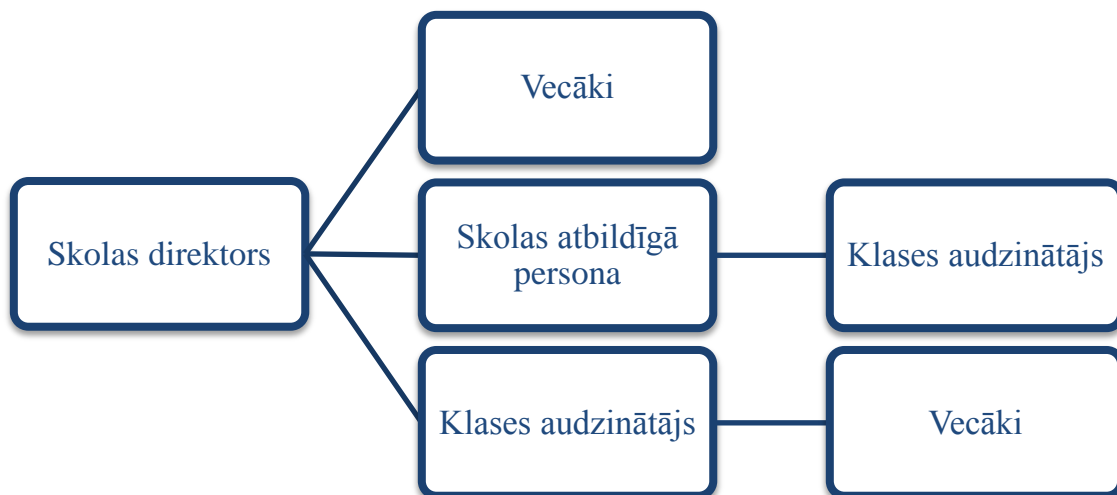
#### 2. Skolas direktors – darbinieki



#### 3. Skola – izglītojamie



#### 4. Skola – Vecāki



#### 5. Vecāki/ izglītojamie – Skolas direktors



Direktore

E. Guruli

Šidlovska 67334007